

중소기업 전문매체

**중기이코노미** 기업지원단

# S.M.A.R.T. 그룹웨어 서비스 소개서

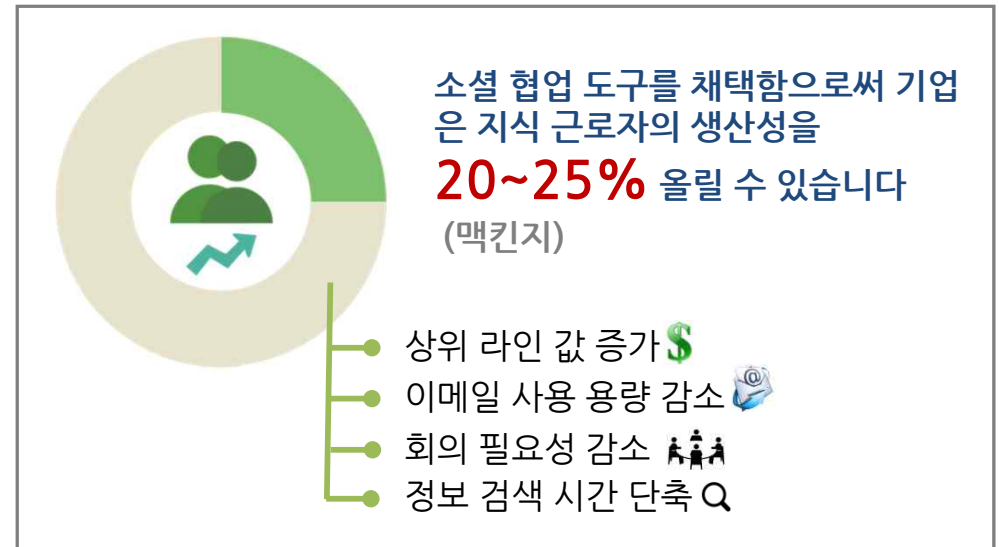
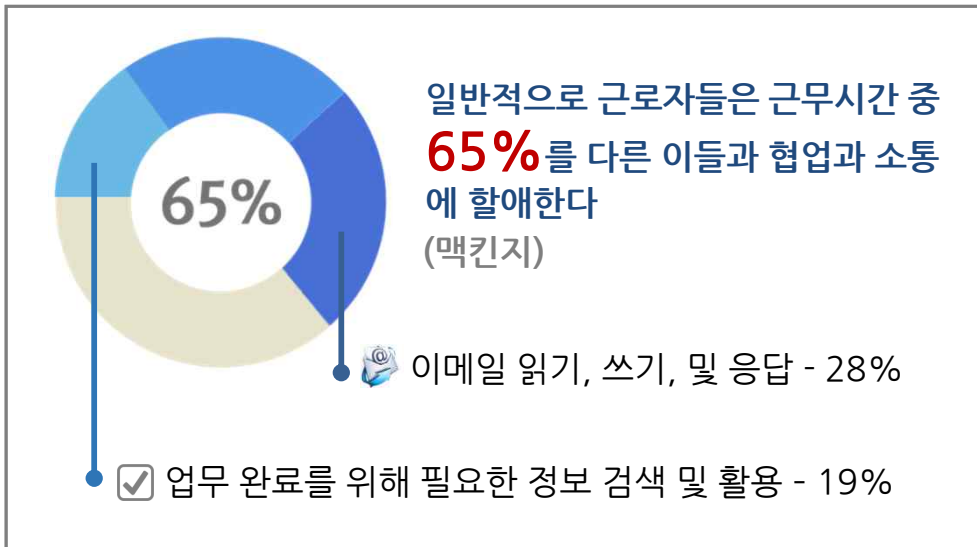
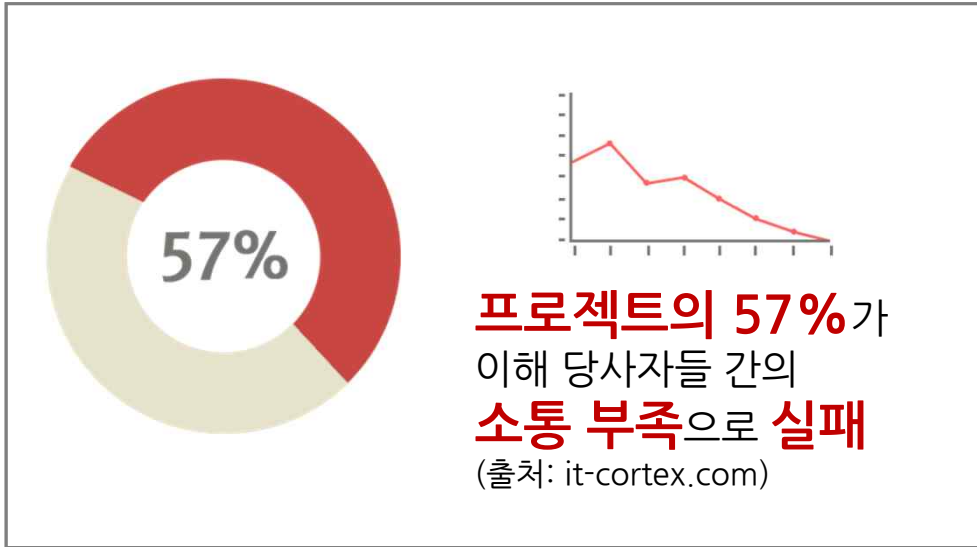
2023.04.01

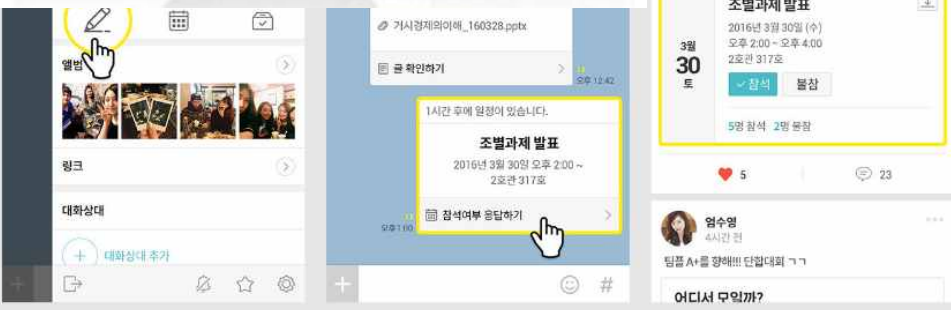
# INDEX

- I. 기업 업무 트렌드 현황
- II. 트렌드를 반영한 그룹웨어
- III. 그룹웨어 활용방안
- IV. 적용사례 및 주요 고객

# 1. 기업 업무 트렌드 현황

1. 소통 및 협업 현황
2. 개인용 메신저로 일하기
3. 소셜 네트워크를 통한 정보공유







Better collaboration

Work together efficiently

## II. 트렌드를 반영한 그룹웨어

1. 단순하고 직관적인 올인원(All-in-one) 협업 툴
2. SNS 서비스와 유사한 타임라인
3. 한눈에 확인하는 일정관리
4. 간편한 관리 및 참여 기반의 커뮤니티
5. 사용자가 익숙한 UI 환경을 제공하는 메신저
6. 게시물에 대한 효과적인 통합 검색

# 1. 단순하고 직관적인 올인원(All-in-one) 협업 툴

**Quick Communication**  
프로필 조회, 채팅, 커뮤니티 초대, 할일 지정, 즐겨찾기

**Activity Stream**  
실시간으로 일어나는 모든 콘텐츠를 하나의 뷰로 조회

**Applications**  
뉴스피드, 커뮤니티, 캘린더, 이메일, 전자결재, 지식관리

**Organization Chart**  
조직 변경에 따른 조직도 자동 연계

**Messenger**  
개인 또는 그룹 채팅, 파일 Drag & Drop

**Community**  
커뮤니티를 통한 그룹 간 협업, 조직도와 연동된 조직 커뮤니티, 업무별 커뮤니티를 자유롭게 구성

**Mobile Access**  
실시간 정보 알림, 손쉬운 정보조회 및 전달

**Calendar**  
개인 및 부서 일정 공유, 할일관리



The screenshot displays the S.M.A.R.T. groupware interface, which features a social media-style timeline. The top navigation bar includes '중기이코노미' and various menu items like '뉴스피드', '커뮤니티', '지식통', '캘린더', '이메일', and '전자결재'. The main content area shows a vertical feed of posts from users like '최길남 상무' and '이정운 책임'. Each post includes a profile picture, name, time, and content. Interaction icons for likes, views, and comments are visible below each post. On the right side, there are two calendar views: '전체일정' (Overall Schedule) and '나의일정' (My Schedule), both showing dates from 16 to 22. A '나의 일정 및 할일' (My Schedule and To-do List) section is also present at the bottom right. A search bar is located at the top of the main content area. The left sidebar contains a '나의 메뉴' (My Menu) section with various categories like '읽지않은글', '관심글', and '관심 커뮤니티'.

**검색 창**

**전체 통합 일정**

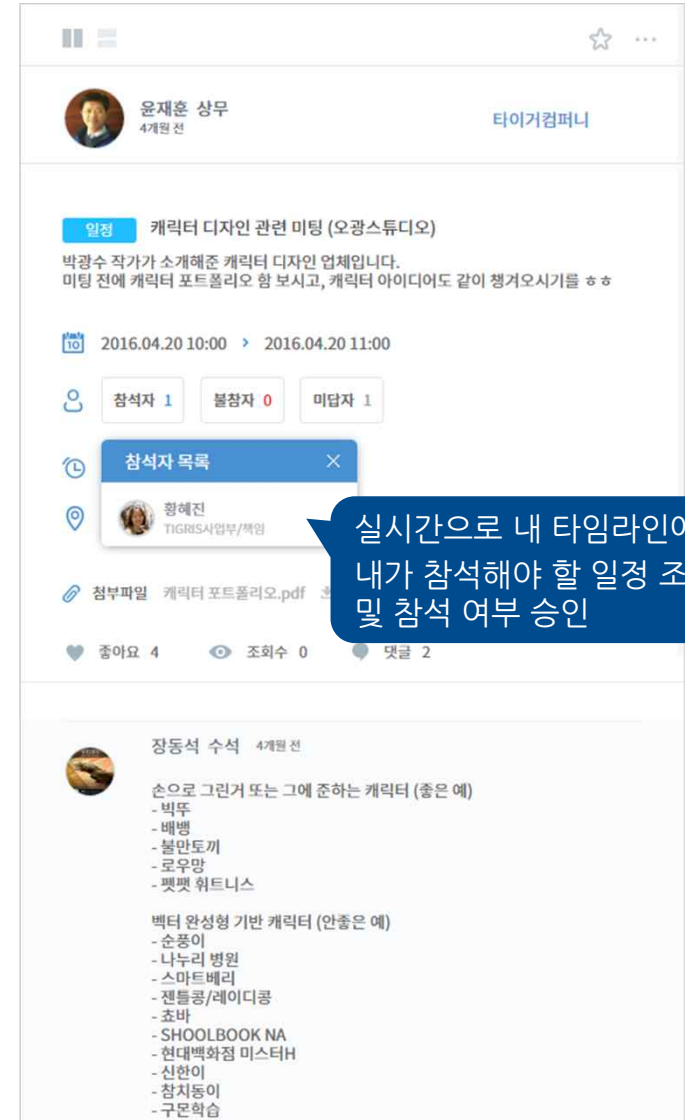
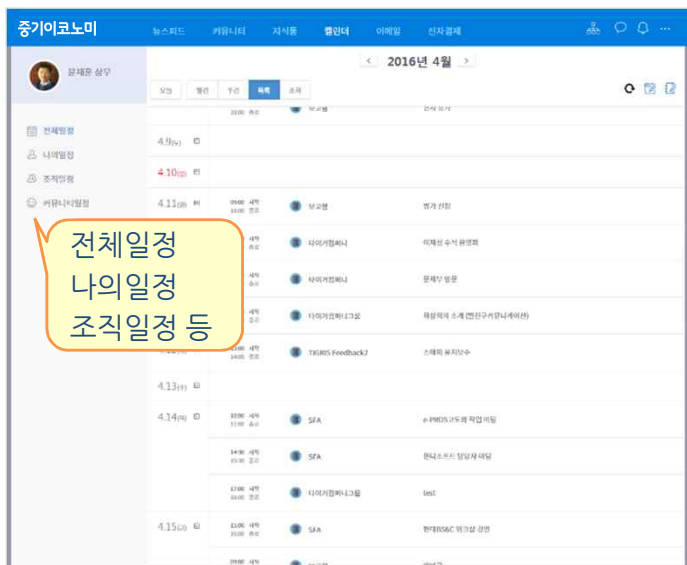
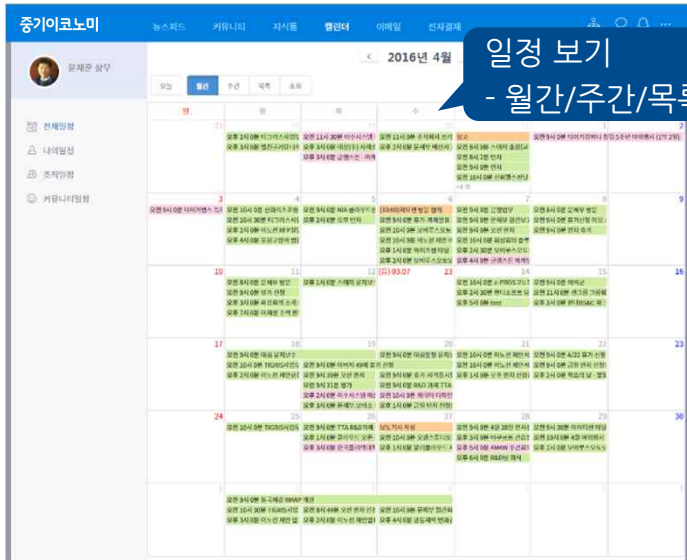
**게시글 요약**

**조회한 사람, 댓글수 등 표시**

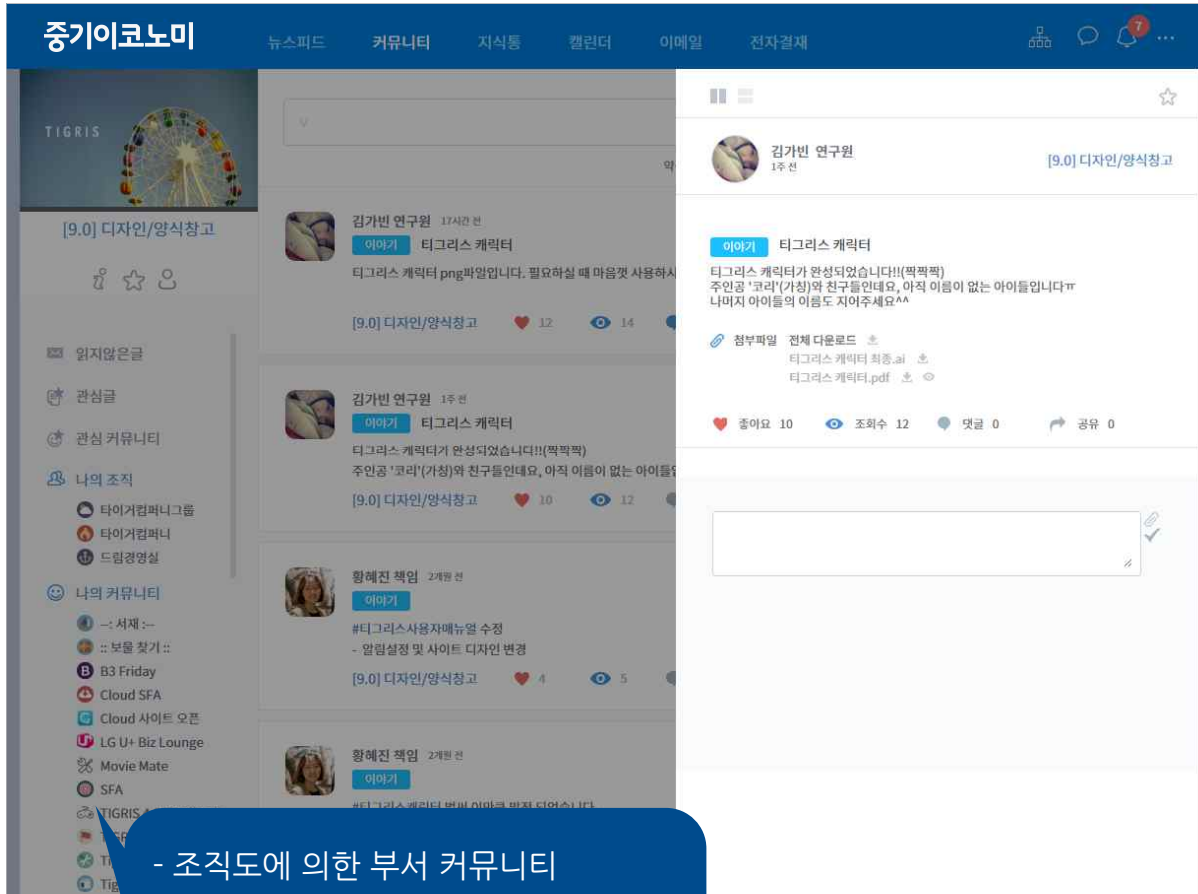
**나의 일정 및 할일**

**나의 메뉴**  
: 내가 보아야 할 정보의 카테고리 모음

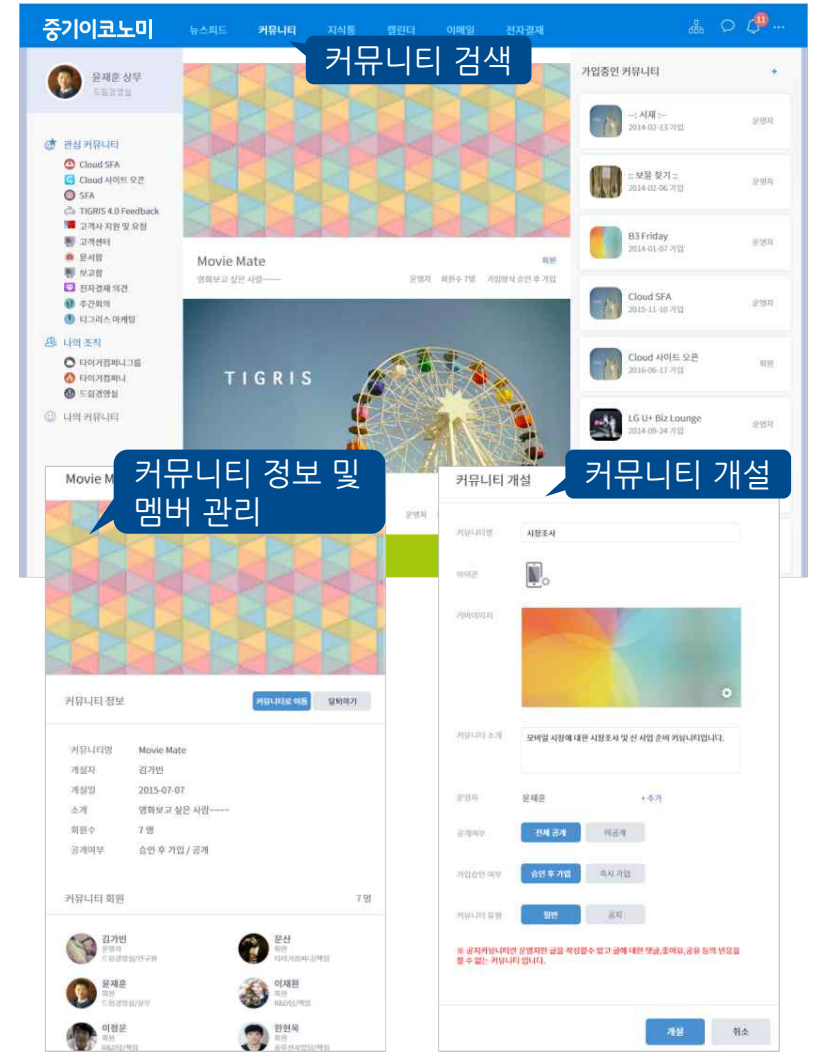
### 3. 한눈에 확인하는 일정관리



# 4. 간편한 관리 및 참여 기반의 커뮤니티

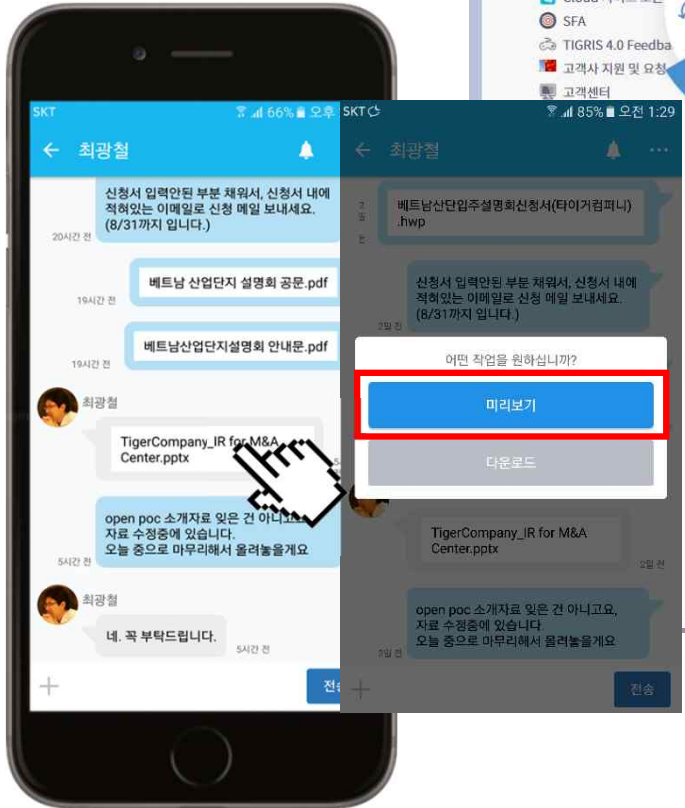
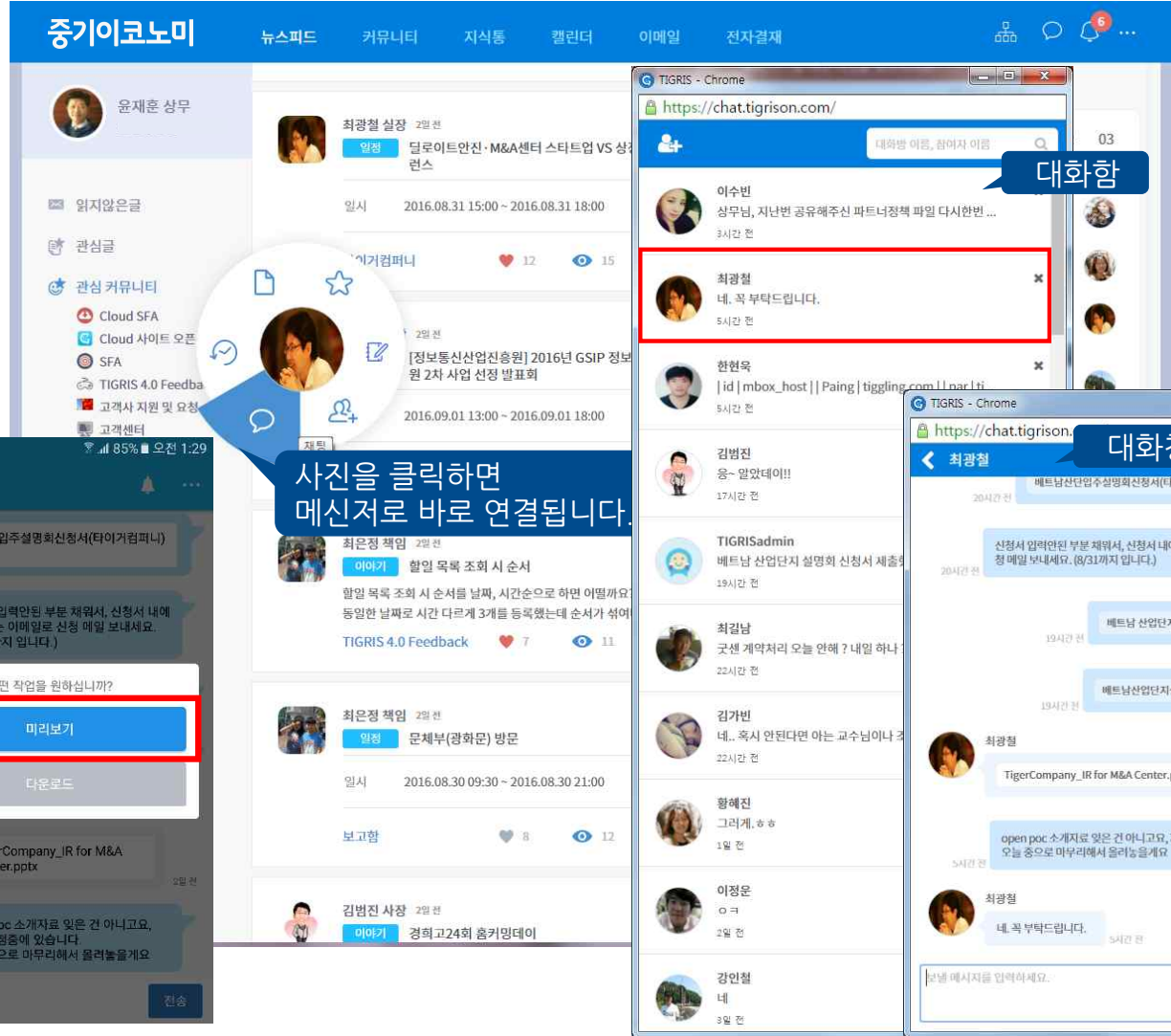


- 조직도에 의한 부서 커뮤니티
- TFT, CoP, 동호회 등의 그룹 커뮤니티
- 구성원들 간의 협업을 위한 문서 및 사진공유, 공지 및 게시글 관리

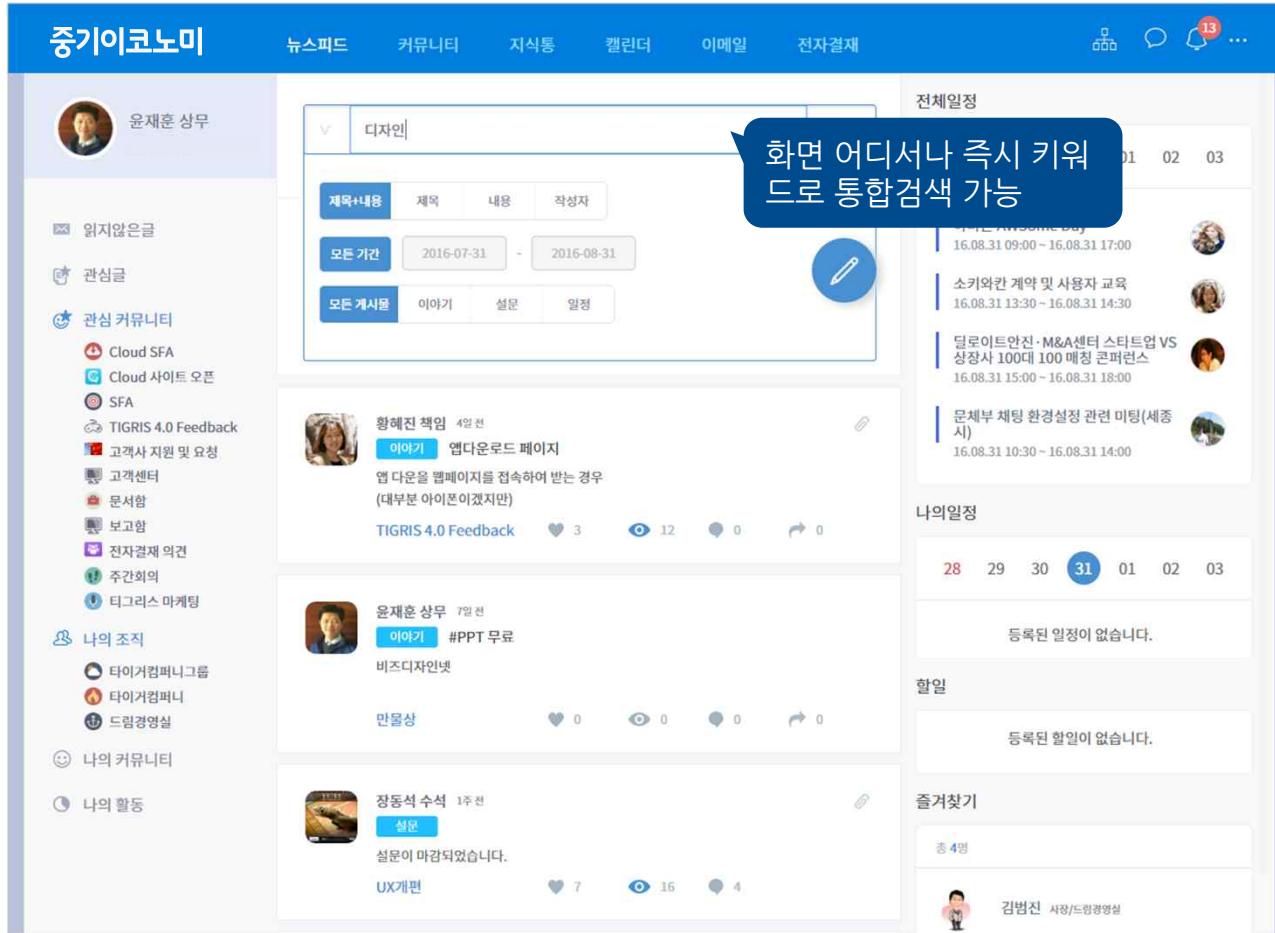


# 5. 사용자가 익숙한 UI 환경을 제공하는 메신저

- 1:1 채팅
- 1:N 채팅
- 커뮤니티 별 채팅
- 파일 첨부 및 파일 미리보기
- 푸시 알림



# 6. 게시물에 대한 효과적인 통합 검색

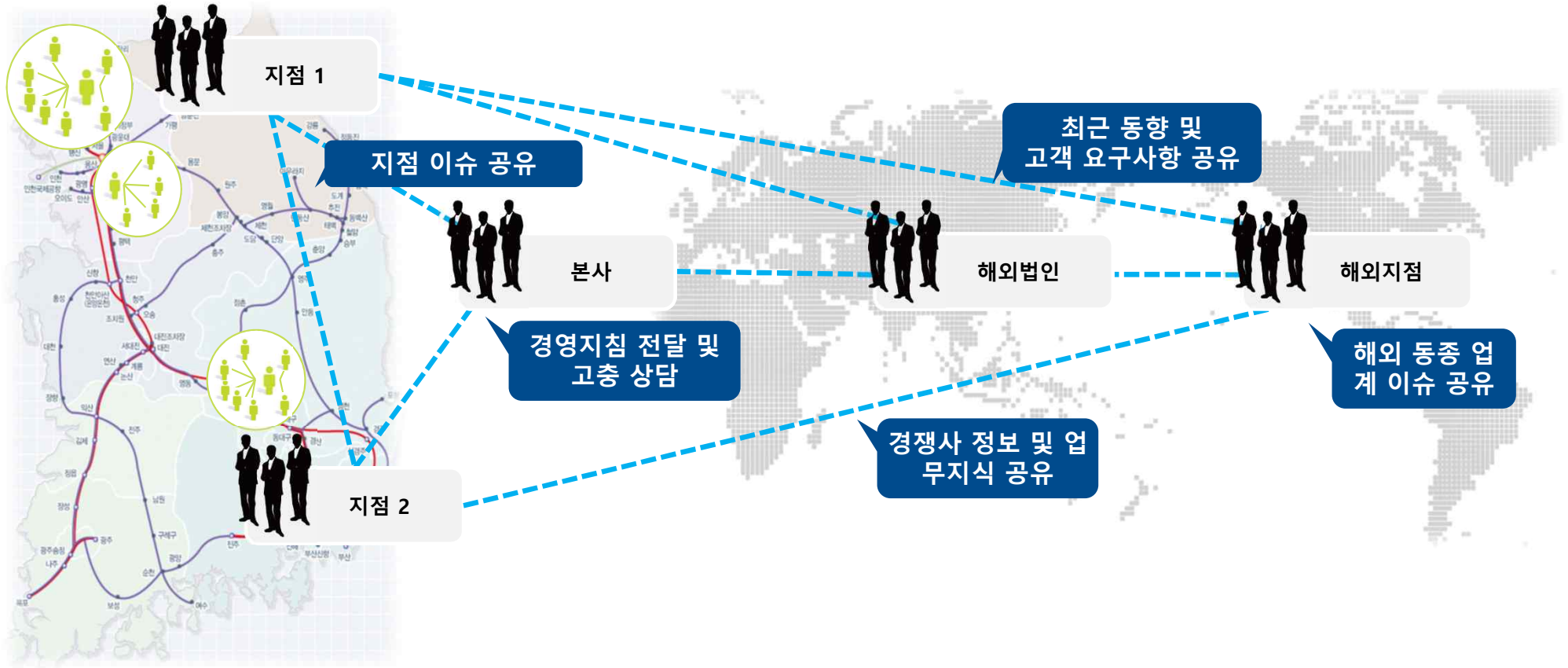


# III. 그룹웨어 활용방안

1. 실시간 정보 공유 및 협업 네트워크 활용
2. 업무 지식관리를 통해 업무 연속성 및 효율성 강화
3. 업무 흐름을 반영한 보고체계 및 기능 활용
4. 딥러닝(Deep Learning) 기반의 인공지능 서비스

# 1. 실시간 정보 공유 및 협업 네트워크 활용

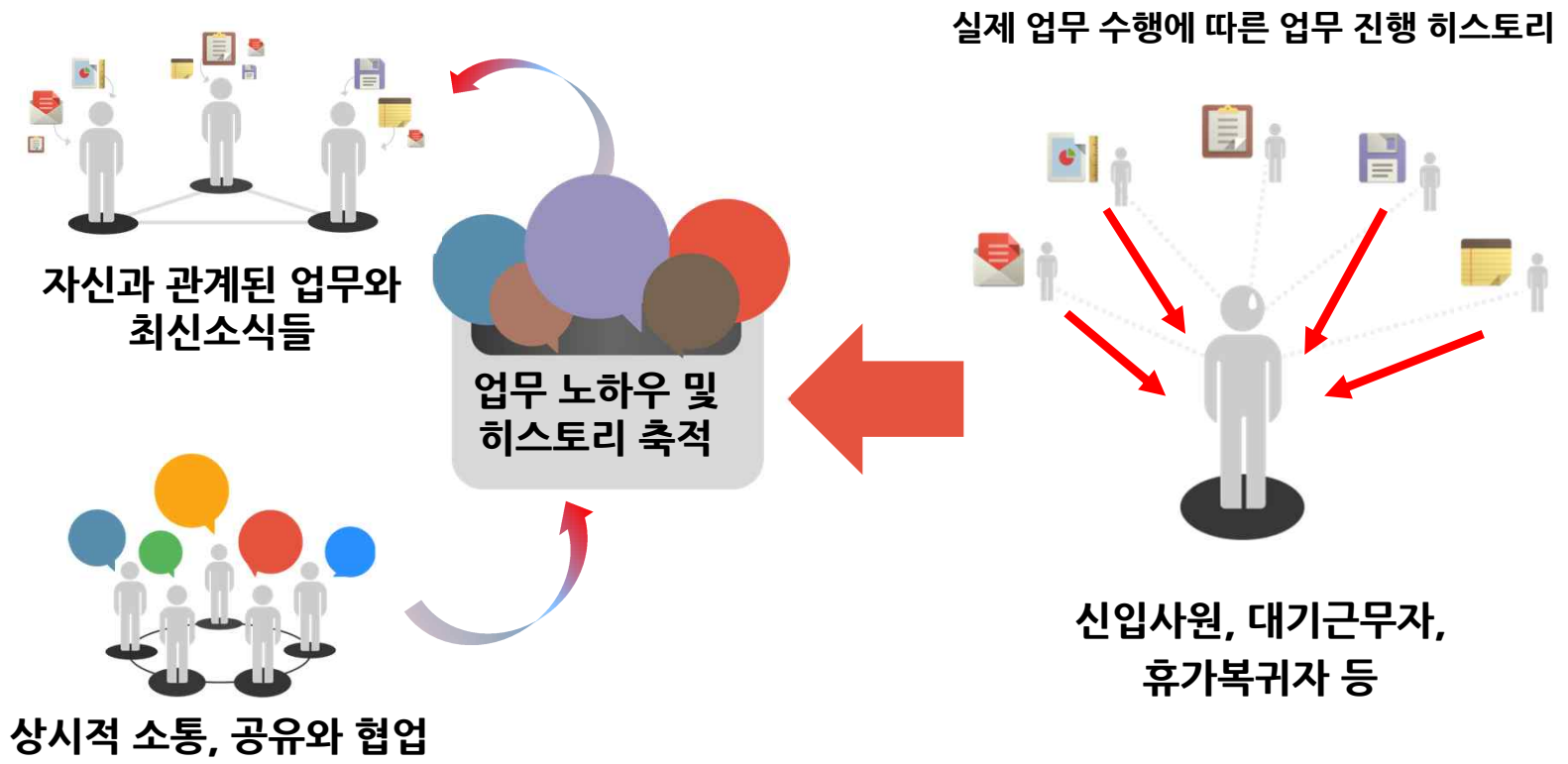
## 본사 및 전국/전세계에 분포되어 있는 지점과의 실시간 커뮤니케이션 네트워크 구축



## 2. 업무 지식관리를 통해 업무 연속성 및 효율성 강화

### 부서이동, 신입, 휴가 복귀자의 빠른 업무 적응

- 업무 진행상황
- 공지사항
- 팀내 소식
- 최신정보
- 질문/답변
- 의견/토론
- 이슈/주의사항
- 제안/아이디어



### 업무 히스토리 및 노하우 공유 생태계



3. 업무 흐름을 반영한 보고체계 및 기능 활용

자료 취합 : 보고서, 주간업무, 자재요청 등 \* 현재는 구축형에서만 활용

**게시판을 활용한 자료취합 요청** 자료취합 게시물 등록

협업공간 개발모임 | 모이소의 | 테스트 > 자료취합 | 자료취합 게시물에 자료요청 글 등록하기

업무명: [ ]

제출기간: 2015-11-05 ~ 2015-11-05 **취합기간**

내용: [Rich Text Editor]

파일 첨부: **요청 양식등 첨부** (파일이름, 크기, 상태)

대상: **요청 대상자 선택** (대상자 추가, 이름, 소속, 부서, 직급)

읽기 권한:  제출 대상자만 읽기  전체 회원 읽기

다운로드 권한:  본인 제출자료만  제출 대상자 상호간

[등록] [취소]

5월 사이버보안진단결과 제출 | 진행중 2016-05-18 ~ 2016-06-09

제출 목록 - 점검결과물 열람

**대상자중 미 확인자, 미제출자등 분리 확인 선택하여 메일 등을 통해 독촉**

제출현황 (47/65)

전체 (65)	미확인 (16)	미제출 (18)	제출완료 (47)			
전체선택						
버전	제출대상자	기관명	부서	직급	제출일시	제출자
<input type="checkbox"/>					미제출	
<input type="checkbox"/>					미제출	
<input type="checkbox"/>	VI				2016-05-23 14:12	노호준
<input type="checkbox"/>					2016-05-23 14:12	노호준
<input type="checkbox"/>	VI				2016-06-01 09:17	김보미
<input type="checkbox"/>	VI				2016-05-30 08:40	임덕규
<input type="checkbox"/>	VI				2016-05-23 11:49	이경선
<input type="checkbox"/>					2016-05-24 09:18	조상훈
<input type="checkbox"/>	VI				2016-05-24 09:18	조상훈
<input type="checkbox"/>					미제출	
<input type="checkbox"/>	VI				2016-05-23 09:31	김선영

**제출 자료일괄 다운로드 버전관리**

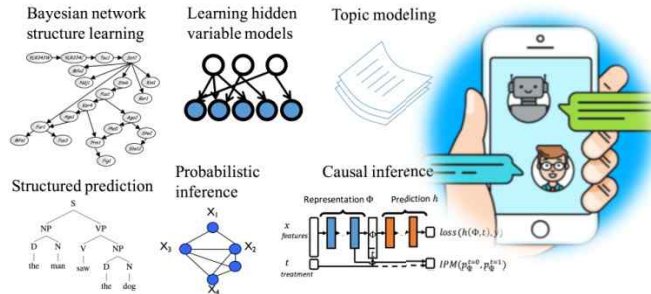
4. 딥러닝(Deep Learning) 기반의 인공지능 서비스 (향후 서비스 예정)

# 기업용 인공지능 개인 비서 (Enterprise AI Secretary)

기업용 포털 지식 자산  
(Unstructured Text Data)

중기이코노미 기업지원단  
그룹웨어 AI Insight

To-Do & Knowledge Management



- 음성 인식
- 자연어 처리 엔진
- 업무 처리 명령어 엔진
- 지식 네트워크 분석
- 이슈 키워드 분석
- 문서 분류



- 업무 일정 관리
- 업무 계획 및 실적
- 업무 실적 보고
- 지식맵 관리

## IV. 적용사례 및 주요 고객

1. 대검찰청 “e-PROS ”
2. 문화체육관광부 “소통공간-모이소 ”
3. 동국제강그룹 그룹웨어
4. 주요 고객

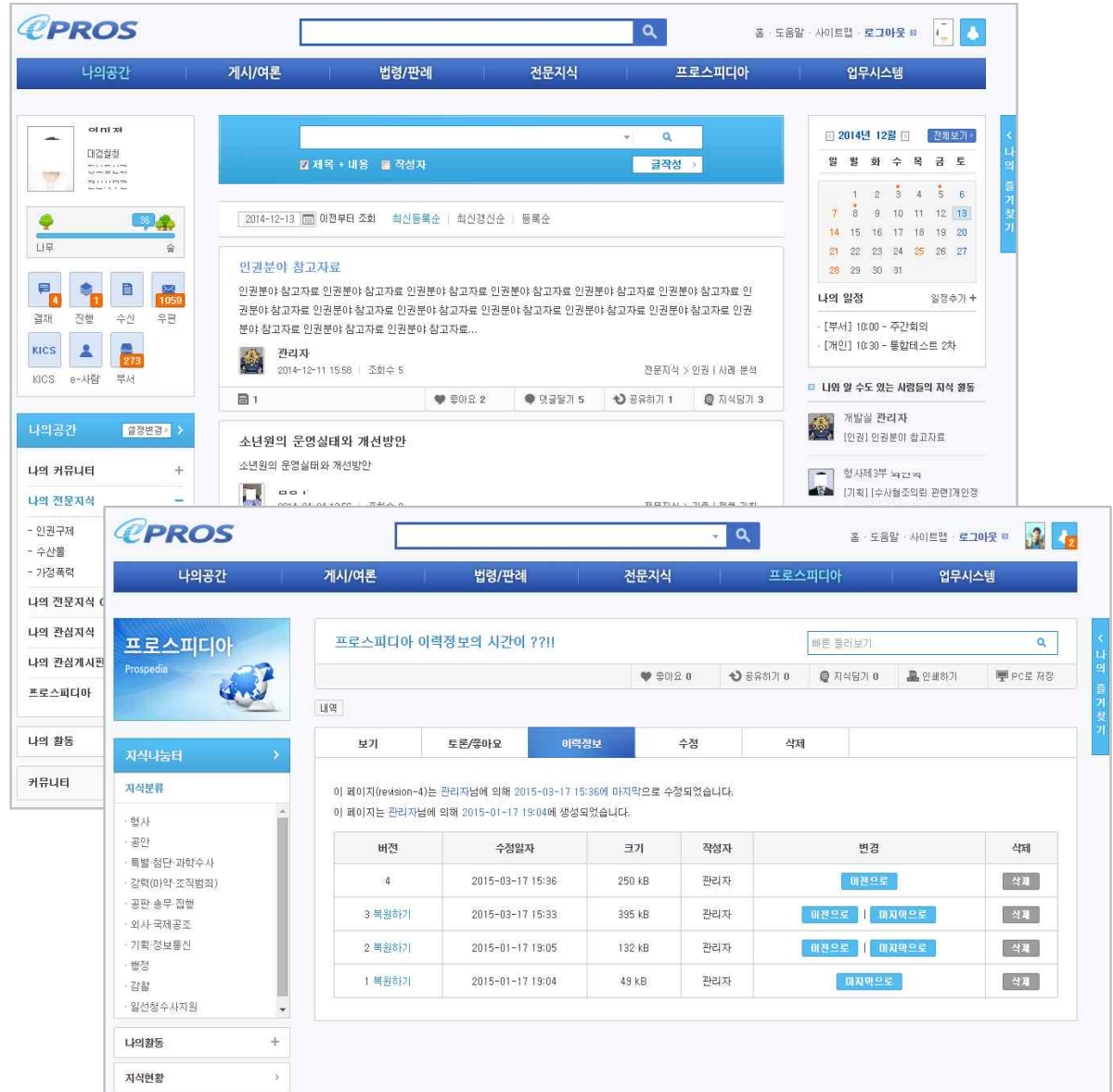
# 1. 대검찰청 "e-PROS"

## 구축 목표

- ✓ 나와 관계된 정보/지식에 손쉽게 접근할 수 있는 새로운 방식의 정보/지식 유통 센터 구축
- ✓ 사내 지식의 끊임없는 보완/보수 및 이력 관리 도구로 활용
- ✓ 조직내 표준 지식을 위키피디아 방식의 집단지성을 활용해 공동 작업할 수 있는 프로스피디아(검찰 위키) 운영
- ✓ 자신과 관계된 사용자 및 특정 분야에서 활동하고 있는 전문가들의 네트워크를 시각적으로 제공 (SNA)

## 구축 내용

- ✓ 전사 지식을 전담/유형별로 임직원들에게 할당하고 신규 지식 및 변경시 받아보기
- ✓ 해당분야를 전문영역으로 가진 임직원들에게 자동으로 답변을 요청하는 전문지식 Q&A
- ✓ 누구든 수정 및 버전관리가 가능한 검찰위키피디아 구축
- ✓ 규정, 법령, 판례 등 내/외부 규정/법령의 신규 버전 확인 및 개정 이력 확인 기능 제공



## 2. 문화체육관광부 "소통공간-모이소"

### 구축 목표

- ✓ 다수의 시스템으로 분산되어 있는 기존 커뮤니케이션 수단들을 통합관리할 수 있는 모바일 커뮤니케이션 도구 구축
- ✓ 기존 포털 시스템의 데이터 중 신속한 전파 및 의견 취합이 필요한 공지성 게시물을 모바일을 통해 신속하게 전파
- ✓ 모바일 푸시알람을 통해 신속한 공지 전파 및 피드백 취합

### 구축 내용

- ✓ 포털 시스템과 공지사항, 경조사 연동
- ✓ 커뮤니티 게시물과 SNS 게시물 연동
- ✓ 푸시알람 및 커뮤니케이션 통합
- ✓ 모바일로 빠르고 직관적으로 포털 시스템과 연계된 업무 커뮤니티 생성/관리
- ✓ 모바일에서 부서/커뮤니티 정보 검색

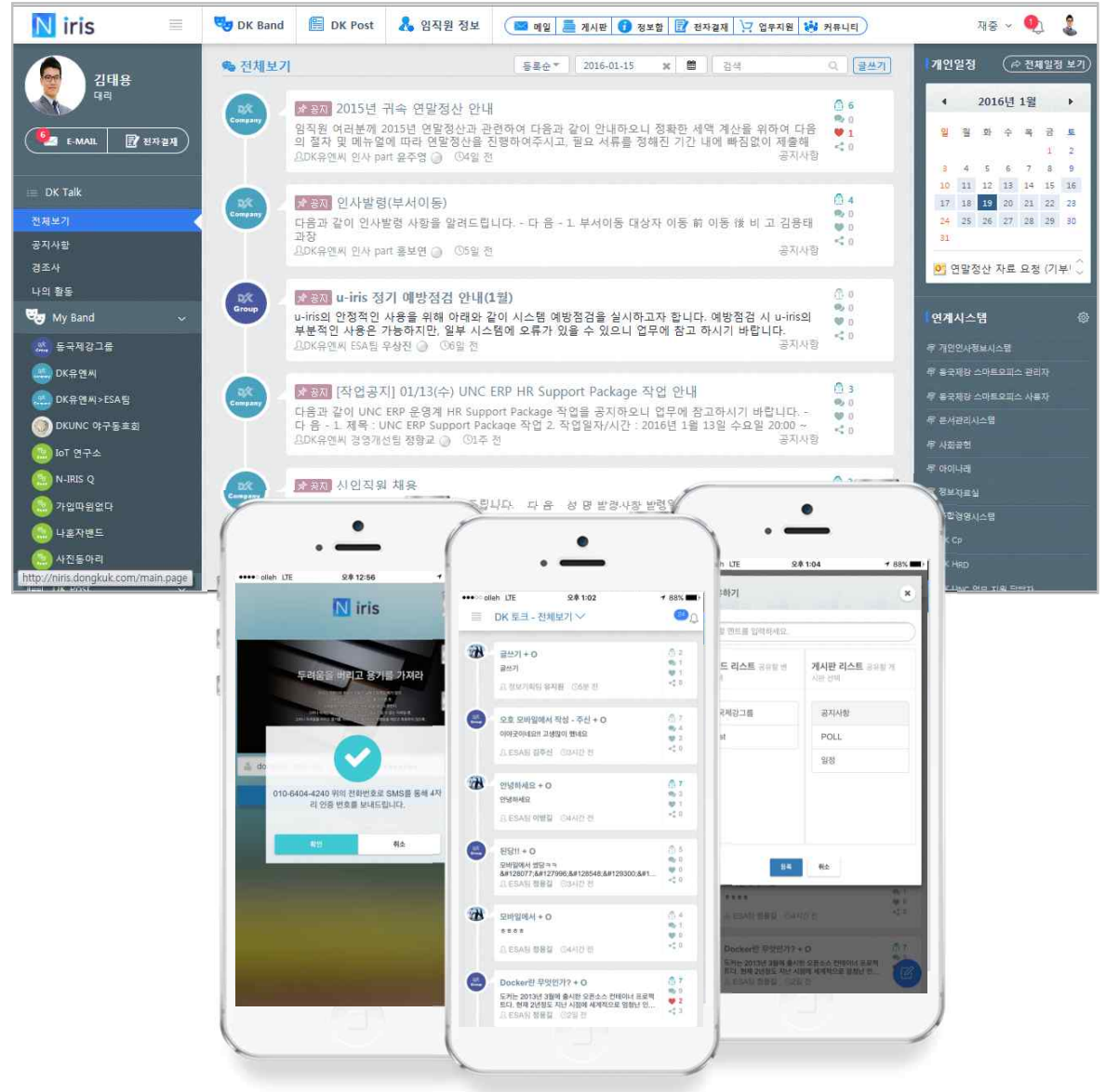


구축 목표

- ✓ 그룹사별/지역별/공장별/근무형태별 다양한 업무 환경을 고려한 업무 포털 구축
- ✓ 현장 근무자의 정보시스템 활용을 높임
- ✓ 협력사 임직원과 외부의 일반 사용자를 참여시켜 내부시스템에서 자연스럽게 협업할 수 있는 환경 마련
- ✓ 이메일, 전자결재 등 모든 그룹웨어 기능을 타임라인으로 통합하여 한화면에서 확인
- ✓ MS 등 글로벌 밴더의 라이선스의 제약 탈피

구축 내용

- ✓ 회사별/공장별/부서별/개인별/커뮤니티별 소통 네트워크 구성
- ✓ 내부 임직원 및 협력사/외부사용자에게 홍보를 위한 포스트 구성
- ✓ 부서별, 개인별, 직급별 소셜 네트워크 분석 도구 도입
- ✓ 아웃룩 일정 연동, 반복일정, 회의실 예약, 근무현황 등의 업무보조 기능
- ✓ 오피스를 제외한 모든 MS제품 미사용



4. 주요 고객

솔루션 납품 고객



클라우드 기반 고객



THANK YOU!